

DIRECTEUR/DIRECTRICE

Service technique et de l'environnement

(Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.)

La MRC de La Haute-Côte-Nord, située sur les rives du fleuve Saint-Laurent, constitue la porte d'entrée de la Côte-Nord à partir de Tadoussac jusqu'à Colombier. Elle compte une population d'environ 10 500 personnes résidant sur le territoire de huit municipalités et d'une communauté innue. La MRC est à la recherche d'une personne compétente, rigoureuse et audacieuse pour occuper le poste de directeur/directrice du Service technique et de l'environnement.

VOTRE RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Sous la supervision de la direction générale, vous aurez pour mandat de planifier, organiser, contrôler et diriger la division de la gestion des matières résiduelles et des matières recyclables. Plus précisément, votre emploi à la direction du service de l'environnement et des services techniques consiste à :

- Coordonner et superviser les activités et le personnel associé au service;
- Établir une planification hebdomadaire des activités du service;
- Réviser et mettre en œuvre le plan de gestion des matières résiduelles et en effectuer le suivi;
- Collaborer au cheminement de divers dossiers touchant la gestion des matières résiduelles et recyclables;
- Élaborer et mettre à jour différentes politiques et règlements;
- Élaborer et réaliser des projets diversifiés (ex. : centre de transfert, aménagements dans les écocentres, etc.);
- Effectuer des demandes de financement pour la réalisation de projets dans le secteur de l'environnement, de la réduction des émissions de gaz à effet de serre et de la lutte contre les changements climatiques;
- Analyser et mettre à jour les différentes données pour établir les tarifications, quotes-parts, redevances, etc.;
- Préparer des appels d'offres et assurer toutes les étapes du processus en conformité avec la législation en vigueur;
- Gérer les contrats et ententes de services et en effectuer le suivi (collectes, chargement, tri et transport de matières, enfouissement, etc.);
- Participer à l'élaboration du budget de votre service et de celui de la MRC;
- Analyser à court, moyen et long terme les enjeux de la gestion des matières résiduelles et de l'ensemble des préoccupations environnementales pour le territoire de la MRC;
- Être à l'affût de l'actualité;
- Répondre aux contribuables, aux municipalités et aux divers intervenants sur les différentes questions qui vous sont soumises;
- Agir à titre de personne-ressource auprès de la direction générale et du conseil de la MRC et leur faire des recommandations;
- Participer avec le Service des communications à la diffusion d'information pour faire connaître la nature des projets et services offerts par votre service aux différentes clientèles de la MRC;
- Effectuer toute autre tâche connexe qui pourrait vous être demandée par le supérieur immédiat.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en environnement, génie civil, administration ou tout autre domaine connexe pertinent;
- Avoir des connaissances en gestion de projets;
- Posséder une expérience minimale en gestion de personnel;
- Posséder une expérience provenant du milieu municipal québécois;
- Posséder une expérience minimale de deux années comme gestionnaire;
- Avoir des capacités d'échanges et de négociation;
- Avoir une bonne connaissance des lois et règlements relatifs à l'exercice de sa tâche;
- Connaître le territoire et les particularités régionales est considéré comme un atout;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française;
- Maîtriser les logiciels de la suite Microsoft Office.

QUALITÉS NÉCESSAIRES

- Avoir du leadership;
- Avoir de bonnes qualités relatives à la gestion du personnel;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et d'esprit d'initiative;
- Posséder une bonne capacité pour le travail en équipe
- Avoir une très bonne capacité d'analyse et de synthèse;
- Posséder d'excellentes aptitudes en communication.

POUR POSTULER

Si cette opportunité correspond à vos aspirations, passez à l'action!

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation **avant 12 h le jeudi 17 décembre 2020**, en prenant soin d'indiquer le numéro du concours. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Madame Michelle Tremblay, adjointe de direction

*MRC de La Haute-Côte-Nord
26, rue de la Rivière, bureau 101
Les Escoumins (Québec) G0T 1K0
Courriel : mtremblay@mrchcn.qc.ca*

La MRC de La Haute-Côte-Nord applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Nous vous remercions de soumettre votre candidature.

www.mrchcn.qc.ca