

**OFFRE D'EMPLOI  
POSTE CADRE RÉGULIER  
Directeur financier**

La MRC de Manicouagan, localisée dans la région administrative de la Côte-Nord, a ses bureaux administratifs sur le territoire de la Ville de Baie-Comeau. Elle est composée de 8 municipalités et d'un territoire non organisé, répartis sur 39 462 km<sup>2</sup>.

La MRC de Manicouagan désire combler un poste de **Directeur financier**

**Description des tâches :**

Sous l'autorité de la direction générale, le directeur financier devra notamment :

- Préparer les états financiers de la MRC et du TNO de la Rivière-aux-Outardes;
- Préparer les dossiers de vérification de la MRC, du TNO;
- Élaborer des prévisions budgétaires de la MRC, du TNO;
- Superviser toutes les opérations comptables effectuées par le personnel (MRC et TNO);
- Superviser le personnel attitré à la comptabilité;
- Donner le support requis aux employés et s'assurer qu'ils reçoivent les formations dispensées en regard des logiciels comptables utilisés;
- Gérer et superviser tous les dossiers de reddition de comptes auprès des différents partenaires;
- Gérer les dossiers d'assurances générales et collectives;
- Préparer tous les dossiers de demandes d'aide financière et en assurer le suivi;
- Superviser les projets de travaux majeurs en concertation avec les professionnels mandatés à cet effet;
- Effectuer la mise à jour et le suivi du programme de prévention en santé et sécurité au travail.

Exécuter tout autre mandat reçu du conseil des maires et/ou de la direction générale.

**Exigences :**

- Posséder un baccalauréat finances/comptabilité, en administration, avec un minimum de 5 ans d'expérience pertinente.
- Bonne connaissance des logiciels de PG Solutions et de la suite Office.

**Profil recherché :**

- Faire preuve de jugement, d'autonomie, avoir de l'entregent et de la flexibilité.
- Démontrer des habiletés de leadership, de planification et de coordination.
- Bonne connaissance du milieu municipal.
- Capacité à coordonner plusieurs dossiers simultanément et à interagir avec plusieurs intervenants.
- Bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.

**Conditions reliées à l'emploi :**

La semaine normale de travail est de 35 heures. La rémunération est établie selon les normes en vigueur à la MRC.

Les personnes intéressées à cette fonction doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre de présentation motivant leur candidature ainsi que des copies de leurs diplômes et attestations, au plus tard le 3 avril 2020 à 12 h 00 à l'adresse suivante :

**Concours 2020-03  
Madame Lise Fortin  
MRC de Manicouagan  
768, rue Bossé  
Baie-Comeau (Québec) G5C 1L6**

**ou par courrier électronique : [lise.fortin@mrcmanicouagan.qc.ca](mailto:lise.fortin@mrcmanicouagan.qc.ca)**

*La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.*

Note : La MRC de Manicouagan souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Toutes les demandes seront traitées en toute confidentialité. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.