



# Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissance<sup>SM</sup>

Raymond Chabot Ressources Humaines inc.  
Société affiliée de  
Raymond Chabot Grant Thornton & Cie S.E.N.C.R.L.  
Tour de la Banque Nationale, bureau 2000  
600, rue de la Gauchetière Ouest  
Montréal (Québec) H3B 4L8

## Profil de poste

### Directeur des travaux publics



**Wentworth-Nord**  
Saint-Michel - Laurel - Montfort

#### Adresse

Hôtel de ville  
3488, route Principale  
Wentworth-Nord QC J0T 1Y0

#### Lieu du poste

Wentworth-Nord

#### Supérieur immédiat

Directrice générale et secrétaire-trésorière

#### Nombre d'employés

Le titulaire du poste gère une équipe multidisciplinaire de 12 personnes.

#### Personne-ressource chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Nicole Tremblay  
Conseillère, Recrutement de cadres  
[Tremblay.nicole@rcgt.com](mailto:Tremblay.nicole@rcgt.com)

Vanezza Laudé  
Conseillère, Recrutement de cadres  
[Laude.vanezza@rcgt.com](mailto:Laude.vanezza@rcgt.com)

## À propos de notre client

À l'origine, le Canton de Wentworth, formé en 1809, comprenait à la fois Wentworth et Wentworth-Nord, dont les histoires respectives furent étroitement liées, jusqu'en 1958, alors que Wentworth-Nord est devenue une municipalité à part entière.

Wentworth-Nord est une municipalité dans la municipalité régionale de comté des Pays-d'en-Haut au Québec, située dans la région administrative des Laurentides. Ses communautés comprennent Saint-Michel, Laurel et Montfort.

Véritable oasis de nature, avec ses nombreux lacs et la forêt environnante, la région attire les vacanciers à leur chalet en grand nombre été comme hiver. Son territoire est traversé par le Corridor aérobique, parc linéaire qui, au long de ses 58 km de sentier, chemine de Morin-Heights à Saint-Rémi-d'Amherst, où il fait jonction avec une piste menant à Mont-Tremblant. Le Corridor aérobique est dédié au cyclisme et à la randonnée pédestre l'été, de même qu'au ski nordique et à la raquette l'hiver. Certaines portions sont également propices à l'usage de la motoneige.

## Description sommaire

Sous l'autorité de la directrice générale et secrétaire-trésorière, le titulaire de ce poste planifie, dirige, coordonne et contrôle toutes les opérations du service des Travaux publics, le tout en assurant une saine gestion des ressources financières, matérielles et humaines de ce service. Plus spécifiquement, il est responsable des activités reliées à la voirie, aux bâtiments, à l'hygiène du milieu, ainsi qu'aux budgets d'opération et d'immobilisations du service dont il a la responsabilité, à la planification des besoins financiers de son service ainsi qu'au contrôle des activités courantes dudit service.

### Description sommaire (suite)

En collaboration avec le directeur du service de la Vie communautaire, des Loisirs et de la Culture, il veille à l'entretien des installations de loisirs et de parcs.

### Principales tâches et responsabilités

- Planifie, coordonne, dirige et contrôle les activités ayant trait aux ressources humaines, financières et matérielles du service des travaux publics en conformité avec les objectifs et orientations du service;
- Planifie et gère, les besoins au niveau des infrastructures reliées aux réseaux routiers, équipements motorisés et de son renouvellement;
- Prépare et soumet, pour approbation, le plan de développement annuel du service des travaux publics aux instances concernées et en assure le suivi;
- Participe à la négociation et la rédaction des ententes ou autres avec les principaux partenaires de la Municipalité.
- S'assure de l'adaptation continue des pratiques et modes de fonctionnement afin d'offrir des services axés sur la réponse aux besoins et attentes de la population.
- Participe aux différentes réunions et commissions de la Municipalité;
- Collabore à la création de différents projets visant la croissance de la Municipalité en partenariat avec les différents intervenants municipaux et services de la Municipalité;
- Dirige et contrôle les contrats des professionnels pour la réalisation des travaux relevant de son service;
- Superviser sur le terrain et orienter le personnel sous son autorité;
- Réaliser les opérations d'entretien d'une façon uniforme des différentes infrastructures et favoriser une utilisation optimale des effectifs :
  - en regroupant les opérations spécialisées;
  - en réaménageant les opérations de la voie publique pour tenir compte de l'évolution des besoins sur le territoire;
  - en assurant une répartition des effectifs nécessaires à une organisation du travail en mode planifié.
- Réaliser les travaux d'entretien suite à la programmation de la division organisation du travail et assigne les différentes priorités;
- Apprécier, évaluer et contrôler le rendement qualitatif et quantitatif de ses employés et recommande ou entreprend les actions nécessaires (modifications de procédures, des méthodes de travail, des mesures individuelles, etc.);
- Effectuer toute recommandation à son supérieur quant à l'embauche, la promotion, la mutation, le congédiement du personnel du service;
- Applique les dispositions des conventions collectives du personnel, propose les actions à entreprendre et assure du suivi de toute question syndicale;
- Assurer sa disponibilité dans les situations d'urgence.

## Qualifications requises

### Formation

- Détenir un baccalauréat en génie civil ou autre diplôme universitaire pertinent.

### Expérience professionnelle

- Expérience pertinente de cinq (5) années au minimum à la fonction;
- Connaissance fonctionnelle du monde municipal et/ou des services gouvernementaux;
- Expérience pertinente dans la gestion et la négociation de contrats.

### Compétences recherchées et habiletés spécifiques

- Habileté à organiser et coordonner efficacement un ensemble de travaux et d'activités et à contrôler le budget du service des Travaux publics;
- Capacité d'établir les priorités et fixer des objectifs réalistes;
- Habiletés à œuvrer dans un milieu avec des intervenants multiples;
- Service à la clientèle, habiletés à travailler avec les élus;
- Habiletés en communications et en relation interpersonnelles;
- Axé vers les résultats et démontrer un intérêt élevé à travailler en équipe dans le but d'offrir une prestation de service efficiente et de qualité aux citoyens;
- Esprit d'analyse et d'initiative, ainsi qu'une grande disponibilité et une capacité de manoeuvrer avec discrétion et confidentialité;
- Esprit d'équipe et grande capacité d'écoute;
- Souplesse, flexibilité;
- Capacité opérationnelle; hands-on;
- Décisionnel;
- Maîtriser les logiciel Excel et Word;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée.

## Les principaux défis du poste

- Travailler en collaboration avec les membres du conseil municipal.
- Maintenir une gestion rigoureuse, performante et responsable.
- Accroître le rayonnement de la Municipalité et son influence positive sur le milieu en développant les projets prévus au plan stratégique de la Municipalité.
- Assurer l'efficacité et l'efficience des services offerts à la population.

## Pourquoi se joindre à la Municipalité de Wentworth-Nord

- Environnement propice au développement de nouveaux projets.
- Ampleur des défis et diversité des dossiers.
- Qualité de l'équipe en place.